

韶关金财投资集团有限公司集团及下属子公司2021年社会招聘岗位一览表

序号	部门 (子公司)	岗位	人数	年龄 区间	学历	专业	任职要求
1	集团投资规划部	项目运营管理经理 (服从分配)	1	45岁以下	本科及以上学历	投资、工程管理等 相关专业	1、熟练应用办公软件，文案撰写能力强； 2、具备良好的市场开拓能力、判断力、计划和组织能力； 3、擅长经营管理，抗压能力强，相关工作岗位5年以上工作经验（需提供相关优秀工作案例）； 4、具备相关职称、资格证者优先，条件优异者可放宽限制。
2	集团工程技术部	技术人员 (服从分配)	1	45岁以下	本科及以上学历	建筑、土地、信息 管理等相关专业	1、熟练掌握土地相关数据分析、整理等技能； 2、熟悉土地、工程建设等相关法律法规及政策； 3、具备工程类相关可行性研究、规划设计工作5年及以上经验（需提供相关优秀工作案例）； 4、具备工程师职称者优先。
3	集团党委办公室	党建专责 (服从分配)	1	35岁以下	本科及以上学历	汉语言文学、社会 学等相关专业	1、要求中共党员，党性强； 2、较强的文字写作能力，熟悉党章党规等； 3、品行端正，具有较强的服务意识、责任意识，执行力强； 4、具备一定政策理论水平和素养，有较强的文案撰写能力； 5、具备相关职称者优先。
4	集团法律事务部	职员 (服从分配)	1	35岁以下	本科及以上学历	法学专业	1、要求中共党员，党性强； 2、熟悉国有企业经营管理知识及相关法律法规； 3、抗压能力强，经营管理类岗位5年及以上工作经验； 4、具有良好的法律风险判断、防控能力； 5、熟悉应用办公软件，具备较强的文案撰写、计划组织及沟通协调能力。
5	韶关市百年东街 物业服务有限公 司	文员 (服从分配)	1	35岁以下	大专及以上学历	不限	1、性格稳重、工作踏实、认真细心，积极主动，工作责任心强； 2、从事行政类工作1年及以上； 3、具有较强的写作能力和文字处理能力； 4、熟悉应用办公软件，具备文案撰写能力、良好的沟通、协调能力。